

Protokoll från årsstämma i Anläggningssamfälligheten Krusboda

Datum: Den 25 april 2022

Tid: 18.00-20.00

Plats: Forellen

1. Stämmans öppnande

Styrelseordföranden Tommy Schönberg.

2. Val av ordförande för stämman

Till ordförande för stämman valdes Anna Bergkvist.

3. Val av sekreterare för stämman

Till sekreterare för stämman valdes Björn Lindroth.

4. Val av justerare/rösträknare

Till justerare och rösträknare valdes Bo Furugård och Myrenna Berglie.

5. Stämmans behöriga utlysande

Mötesdeltagarna fann stämman behörigen utlyst.

6. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

DET NOTERAS ATT STÄMMAN 18.15 BESLUTADE ATT INTE TILLÅTA FLER
SOM EFTER DENNA TIDPUNKT KOM TILL DAGENS MÖTE ATT UPPTAS I
RÖSTLÄNGDEN.



7. Verksamhetsberättelse

Tommy Schönberg presenterade verksamhetsberättelsen.

Mötet la verksamhetsberättelsen till handlingarna.

8. Fastställande av röstlängd

Stämmans ordförande föredrog röstlängden som fastställdes av stämman.

Det antecknas att på stämman närvarade personligen eller via fullmakt 49 röstberättigade. Vid röstning enligt andelstal fanns totalt 188,6 röster, varav 37,6 röster vardera tillkom Tyresö Bostäder och Brf Pärlröksgången, se bilaga 1

9. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse

Årsredovisningen för 2020 framlades, bilaga 2, sid 1-10.

Lennart Mårtensson föredrog revisionsberättelsen, bilaga 3.

Mötet la revisionsberättelsen till handlingarna.

10. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning, disposition av tillgängliga vinstmedel och ansvarsfrihet.

Stämman beslutade att fastställa resultat- och balansräkning.

Stämman beslutade att disponera resultatet i enlighet med styrelsens förslag.

Stämman beslutade att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för 2021.

11. Motioner från fastighetsägarna

a) Motion 1 avseende markpeng. Bilaga 4 sid 11-13. Styrelsen föreslog att styrelsen skulle få i uppdrag att utreda frågan om inre och yttre mark. Stämman beslutade i enlighet med styrelsens förslag.

b) Motion om mejladress till styrelsen. Bilaga 4, sid 13. Styrelsen föreslog att motionen skulle anses besvarad. Fredrik Arvedal kom med ett alternativt yrkande om att det skulle finnas en mejladress till varje utskott. Stämman beslutade i enlighet med styrelsens förslag.

c) Motion om GPS-kartor. Bilaga 4, sid 14. Styrelsen föreslog att motionen skulle bifallas. Stämman beslutade i enlighet med styrelsens förslag.

d) Motion om bokningssystem för konferenslokal. Bilaga 4, sid 15. Styrelsen föreslog att motionen skulle anses besvarad. Stämman beslutade i enlighet med styrelsens förslag.

12. Proposition från styrelsen

Arbetsordning för valberedningen presenterades. Bilaga 4, sid 18 och 19. Två tillägg jämfört med utskickat material gjordes, så att arbetsordningen såg ut som bilaga 5. Styrelsen föreslog att fastställa arbetsordningen. Stämman beslutade i enlighet med styrelsens förslag.

13. Val

Valberedningen lade fram sitt förslag bilaga 5.

a) Val av styrelseledamöter.

Stämman röstade enligt valberedningens förslag. Stämman beslutade således att välja följande styrelseledamöter.

Med mandattid till 2024:

Björn Lindroth

Björn Persson

Tommy Schönberg

Thomas Heikkinen

Isabel Sikström

Det noteras att följande ledamöter kvarstår till 2023 enligt tidigare val.

Ann-Sofie Eriksson

Ulrika Westman

Sedat Köylüoğlu

Sandra Isberg

Johan Nord

b) Val av ordförande i styrelsen

Valberedningen meddelade att man föreslog Tommy Schönberg till ordförande för styrelsen fram till årsstämman 2023. Stämman beslutade i enlighet med valberedningens förslag.

c) Val av revisorer och revisorssuppleanter

Till revisorer för ett år valdes i enlighet med valberedningens förslag:



Mikael Harnesk

Jim van Wilsem,

Till suppleant valdes Fredrik Fahlen

d) Val av valberedning

Stämman beslutar att valberedningen ska bestå av tre ledamöter.

Till valberedning till nästkommande ordinarie stämma valdes:

Brittlis Widberg, sammankallande

Leif Näfver

Marie-Louise Willart

14. Övriga frågor

Fråga om skottning av trappor på Fårtickegången diskuterades. Det konstaterades att då det bara är en personal som har jour skottas inga trappor under helgerna.

Fråga om att lägga stämmorna någon timme senare diskuterar.

Fråga om att lägga ut mer material från styrelsens arbete diskuterar. Tommy Schönberg meddelar att styrelsen arbetar med detta.

Fråga om Renlavsgångens planer på att sälja viss samfällad mark diskuterades, varvid Björn Lindroth informerade om att styrelsen endast erhållit visst begränsat material om detta, men att ASK:s uppfattning i dagsläget var att man skulle motsätta sig detta.

15. Protokollets tillgänglighet

Det meddelades att det justerade protokollet kommer att finnas tillgängligt på ASK:s hemsida samt kontoret den 9 maj 2022.

16. Stämmans avslutande

Tommy Schönberg tackade avgående styrelseledamöter samt förklarade stämman avslutad kl. 20.00

Vid protokollet



Björn Lindroth

Stämmans ordförande



Anna Bergkvist

Justeras



Bo Furugård



Myrenna Berglie

ASK stämma

2022-04-25 Datum:

Röstlängd

		Antal andelar	Antal företrädde
	Renlavsgången	1/1	10
	Lummergeången	1/1	5 6
	Stensötegången	1/1	2 3
	Björnmosseången	1/1	3
	Musserongången	1/1	7 8
	Pärlrökgången	1/1	6
	Fårtickeången	1/1	8
	Björktickeången	1/1	3
	Flåhackebacken 40-66 jämna nummer	1/1	0
	delsumma		42 47
	Flåhackebacken 1-41 udda nummer, 68-76	2/3	
	delsumma		
a	Tyresö kommun	50	0
b	Tyresö Bostäder	102	1
c	Brf Pärlröken	39	1
d	Centrumfastigheter	12	0 ney

Andelsbol
metoden
$$\begin{array}{r}
 47 \\
 102 \text{ Tybo} \\
 39 \text{ brf} \\
 \hline
 188
 \end{array}$$

Sammanlagda röstetalet:

49

$$188 : 5 = 37,6$$

Avprickare:

.....

Tybo och Brf kn
 värdera 37,6 röster
 vid andelsbol
 metoden

Årsredovisning för
Anläggningssamfälligheten Krusboda
812400-3206

Räkenskapsåret
2021-01-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-7
Underskrifter	7

81
AE MB BP TS
B2 SK
UN

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Anläggningssamfälligheten Krusboda, 812400-3206, med säte i får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Allmänt om verksamheten

Samfällighetens ändamål är tillsyn, skötsel, reparation, underhåll och drift av gemensamhetsanläggningen enligt anläggningsbeslut, som registrerats 1978-10-19. ASK förvaltar ca 100 torg omfattande ca 95 000 kvm och ca 400 000 kvm samfällt område bestående av en byggnad, en badanläggning, gräsytor, skogsmark, bollplaner etc.

Flerårsöversikt	Belopp i kkr			
	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	8 158	8 397	8 081	8 021
Resultat efter finansiella poster	36	-101	-79	-1 572
Balansomslutning	7 912	7 809	7 844	8 415
Soliditet, %	83,6%	84,3%	85,2%	80,3%

Förändringar i eget kapital

	Eget kapital	Underhålls fond	Ändamålsbest medel	Balanserad vinst	Årets resultat
Vid årets början	1 811 401	4 711 365	18 545	138 223	-100 530
Överföring till underhållsfond		227 500		-227 500	
Balanseras i ny räkning				-100 530	100 530
Årets resultat					36 306
Vid årets slut	1 811 401	4 938 865	18 545	-189 807	36 306

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor -153 501, disponeras enligt följande:	
balanserat resultat	-189 807
årets resultat	36 306
Totalt	-153 501
disponeras för	
avsättning till underhållsfond	227 500
balanseras i ny räkning	-381 001
Summa	-153 501

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

UW

AZ
M
YN
81
AB
TS
MB

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	8 157 933	8 397 037
Övriga rörelseintäkter		172 508	245 280
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		8 330 441	8 642 317
Rörelsens kostnader			
Underhåll och drift	3	-3 737 035	-4 458 852
Övriga externa kostnader	4	-1 042 954	-785 048
Personalkostnader	5	-3 195 260	-3 034 883
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-323 946	-476 545
Summa rörelsekostnader		-8 299 195	-8 755 328
Rörelseresultat		31 246	-113 011
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		5 585	13 139
Räntekostnader och liknande resultatposter		-525	-658
Summa finansiella poster		5 060	12 481
Resultat efter finansiella poster		36 306	-100 530
Resultat före skatt		36 306	-100 530
Skatter			
Årets resultat		36 306	-100 530

AE MB SP UW JS
87 BL SK
fau

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	6	2 423 397	2 544 665
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7	464 388	426 336
Inventarier, verktyg och installationer	8	53 137	114 448
Summa materiella anläggningstillgångar		2 940 922	3 085 449
Summa anläggningstillgångar		2 940 922	3 085 449
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		188 372	92 276
Övriga fordringar		17 216	48 513
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		98 981	404 566
Summa kortfristiga fordringar		304 569	545 355
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		4 666 925	4 177 770
Summa kassa och bank		4 666 925	4 177 770
Summa omsättningstillgångar		4 971 494	4 723 125
SUMMA TILLGÅNGAR		7 912 416	7 808 574

UM

87
AZ
BB
BL
MB
B

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Eget kapital		1 811 401	1 811 401
Underhållsfond		4 938 865	4 711 365
Ändamålsbestämda medel		18 545	18 545
Summa bundet eget kapital		6 768 811	6 541 311
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-189 807	138 223
Årets resultat		36 306	-100 530
Summa fritt eget kapital		-153 501	37 693
Summa eget kapital		6 615 310	6 579 004
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		680 698	711 484
Skatteskulder		-	14 663
Övriga skulder		185 357	172 641
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		431 051	330 782
Summa kortfristiga skulder		1 297 106	1 229 570
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		7 912 416	7 808 574

AE Sh
87 BP UW
Bc MB TJ

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Anläggningstillgångar	%
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	2,3%-5%
-Maskiner och andra tekniska anläggningar	10-20%
-Inventarier, verktyg och installationer	20%

Definition av nyckeltal

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet

Eget kapital i förhållande till balansomslutningen

Not 2 Nettoomsättning

Nettoomsättningen är huvudsakligen fördelad mellan Årsavgifter 7 214 580kr (fg år 7 219 863kr) och vidarefakturerade kostnader såsom el och snöröjning 943 353kr (fg år 1 177 174kr)

Not 3 Underhåll och drift

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Mark	-1 316 628	-1 780 405
Övriga driftkostnader	-129 237	-68 840
Bad	-408 911	-436 328
El	-1 298 101	-1 719 252
Fordonskostnader	-584 157	-454 027
Summa	-3 737 034	-4 458 852

CW

AZ
m
B
H
TS

Not 4 Övriga externa kostnader

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Lokalkostnader	-105 743	-219 099
Krusboda kontakt	-73 720	-73 600
Data/Tele/Porto	-184 762	-140 707
Övriga kontorskostnader		-27 089
Samfällighetsförsäkringen	-82 718	-81 621
Redovisningstjänster	-33 365	-38 399
Bevakningstjänster		-
Revisionsarvode	-35 750	-36 875
Övriga kostnader	-526 896	-167 659
	<u>-1 042 954</u>	<u>-785 049</u>

Not 5 Anställda och personalkostnader

Personal

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Medelantalet anställda	4	5
Summa	<u>4</u>	<u>5</u>

Not 6 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	5 999 604	5 250 670
-Nyanskaffningar		748 934
	<u>5 999 604</u>	<u>5 999 604</u>
Ackumulerade nedskrivningar	-2 463 000	-2 463 000
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-991 939	-875 345
-Årets avskrivning enligt plan	-121 268	-116 594
	<u>-3 576 207</u>	<u>-3 454 939</u>
Redovisat värde vid årets slut	<u>2 423 397</u>	<u>2 544 665</u>

Not 7 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	3 669 062	4 989 651
-Nyanskaffningar	168 594	273 956
-Avyttringar och utrangeringar		-1 594 545
Vid årets slut	<u>3 837 656</u>	<u>3 669 062</u>
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-3 242 726	-4 563 534
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		1 594 545
-Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-130 542	-273 737
Vid årets slut	<u>-3 373 268</u>	<u>-3 242 726</u>
Redovisat värde vid årets slut	<u>464 388</u>	<u>426 336</u>

87 BP SLK
De MB TS

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	840 860	953 480
-Avyttringar och utrangeringar		-112 620
Vid årets slut	840 860	840 860
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-726 412	-755 491
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		112 620
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-61 311	-83 541
Vid årets slut	-787 723	-726 412
Redovisat värde vid årets slut	53 137	114 448

Not 9 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Eventualförpliktelser

Fastigo	29 919	30 118
Summa eventualförpliktelser	29 919	30 118

Underskrifter

Tyresö 2022-

Tommy Schönberg
Styrelseordförande

Björn Lindroth
Ledamot

Ann-Sofie Eriksson
Ledamot

Johan Nordh
Ledamot

Björn Persson
Ledamot

Sandra Isberg
Ledamot

Ulrika Westman-Hermansson
Ledamot

Maria Baker
Ledamot

Stefan Clevesjö
Ledamot

Sedat Köylüoglu
Ledamot

Revisionsberättelse

Till årsstämman i Anläggningssamfälligheten Krusboda
Organisationsnummer 812400-3206

Rapport om årsredovisningen

Vi har granskat årsredovisningen för Anläggningssamfälligheten Krusboda avseende verksamhetsåret 2021.

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig de beror på oegentligheter eller på fel.

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vi har planerat och utfört revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. Vi har till vår hjälp anlitat ett externt revisionsbolag.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsmötet fastställer resultat- och balansräkningen.

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även reviderat styrelsens förvaltning för Anläggningssamfälligheten Krusboda för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen. Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ledamöter har enligt vår uppfattning inte handlat i strid med föreningens stadgar.

Vi tillstyrker att samfällighetens årsstämma beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2021.

Tyresö 2022-04-12



Lennart Mårtensson



Jim van Wilsem

KRUSBODA



Årsstämma år 2022

Måndag den 25 april 2022 kl. 18:00

Forellen scen och aula, Bollmora torg

Innehåll

Årsstämma år 2022	1
Förslag till dagordning	3
Styrelsens verksamhetsberättelse för år 2021	4
Motioner från medlemmar	10
Motion nr 1	10
Motion nr 2	13
Motion nr 3	14
Motion nr 4	15
Propositioner från styrelsen	16
Proposition nr 1	16
Metoder för rösträkning	17
Bilaga 1 – Valberedningens arbetsordning	18



Förslag till dagordning

1. Öppnande av årsstämman
2. Val av ordförande för stämman
3. Val av sekreterare för stämman
4. Val av två justerare som också är rösträknare
5. Stämmans behöriga utlysande
6. Fastställande av dagordning
7. Fastställande av röstlängd
8. Presentation av verksamhetsberättelse för år 2021
9. Presentation av årsredovisning och revisionsberättelse
10. Beslut om:
 - a. Fastställande av resultat- och balansräkning
 - b. Disposition av vinstmedel
 - c. Beviljande av ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
11. Behandling av och beslut om motioner
12. Behandling av och beslut om propositioner
13. Personval:
 - a. Val av styrelseledamöter
 - b. Val av styrelseordförande
 - c. Val av revisorer och revisorssuppleant
 - d. Val av valberedning
14. Övriga frågor
15. Meddelande av tid och plats där stämmoprotokoll hålls tillgängligt
16. Avslutande av årsstämman



Styrelsens verksamhetsberättelse för år 2021

Styrelsen för Anläggningssamfälligheten Krusboda (ASK), 812400–3206, med säte i Tyresö får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Samfällighetens ändamål

Samfällighetens ändamål är tillsyn, skötsel, reparation, underhåll och drift av gemensamhetsanläggningen enligt anläggningsbeslut, som registrerats 1978-10-19. ASK förvaltar ca 100 torg omfattande ca 95 000 kvm och ca 400 000 kvm samfällt område bestående av en byggnad, en badanläggning, gräsytor, skogsmark, bollplaner etc.

Styrelsens sammansättning

Styrelsen har haft följande sammansättning under verksamhetsåret

	tom 2021-04-27	from 2021-04-27
Ordförande	Ronny Eghult	Tommy Schönberg
Vice ordförande	Björn Lindroth	Björn Lindroth
Kassör	Tommy Schönberg	Sandra Isberg
Sekreterare	Björn Lindroth	Björn Lindroth
Ledamöter	Ann-Sofie Eriksson	Ann-Sofie Eriksson
	Sandro Persini	Johan Nordh
	Maria Baker	Maria Baker
	Stefan Clevesjö	Stefan Clevesjö
	Ulrika Westman	Ulrika Westman
	Björn Persson	Björn Persson
	Sedat Köylüoglu	Sedat Köylüoglu

Årsstämman 2021 valde som revisorer Lennart Mårtensson och Jim Van Wilsem. Som suppleant till de förtroendevalda revisorerna valdes Jerry Svensson. Revisorerna har i sin tur anlitat revisionsbolaget Rödl & Partner med auktoriserade revisorn Magnus Bergström. Styrelsen har under året fortsatt att arbeta i utskott, nämligen i badutskottet, beredningsutskottet, ekonomiutskottet, markutskottet, personalutskottet, trafikutskottet och kommunikationsutskottet.

Firmatecknare

Firmatecknare har varit Ronny Eghult, Tommy Schönberg, Björn Lindroth och Sandra Isberg.

Fakturor och utbetalningar har Ronny Eghult, Tommy Schönberg, Sandra Isberg och Björn Lindroth haft rätt att attestera. Belopp överstigande två basbelopp har attesterats av två av firmatecknarna i förening.



Debiteringslängd

Debiteringslängden för 2021 har upptagit 1361,67 andelar á 5 300 kronor.

Redovisningsbyrå

Bokslutet för 2021 har gjorts av CGM Ekonomi AB.

Löpande verksamhet

ASK har tre utarbetare och en administrativ samordnare anställda på heltid. Dessa ansvarar för allt praktiskt arbete inom ASK:s ansvarsområde i Krusboda. Detta innebär att de sköter all löpande verksamhet av vårt område.

Asfalt

Vi har arbetat enligt plan med asfaltering och även utfört akuta lagningar.

Badet

Två poolrobotar har köpts in.

En ny lina har köpts till poolen.

En badstege i rostfritt stål har köpts till poolen, men ännu inte installerats.

Ett staket har byggts vid kiosken för att underlätta att följa Covidregler.

Duscharna lagades så att alla tre är fungerande.

Vi har identifierat att båda cirkulationspumparna behöver bytas ut och att ytterligare investeringar krävs i badanläggningens pumphus.

Vi har haft dialoger med NBT/PenTec. Vi har framfört klagomål gällande betongbehandling som de genomförde 2019.

Vi har konstaterat att vissa installationer i pumphuset inte har genomförts på ett korrekt sätt av Tyresö Rör och de ska åtgärdas före nästa öppning.

Bastun har öppnats efter renovering och stängning p.g.a. Covid.

Bassängen har stängts två gånger p.g.a. avföring i badet, och två gånger p.g.a. åska.

Badhuset

Vi har undersökt skador i ett omklädningsrum för personalen och renoveringen är genomförd.

Vi har genomfört en obligatorisk ventilationskontroll (OVK) i badhuset som inkluderade rengöring av ventilationssystemet och byte av filter.

Ett nytt låssystem har installerats till konferensrummet.

Dagvattenbrunnar

Vi har rätt ut vilka dagvattenbrunnar som ASK resp. kommunen ansvarar för. Det är ett stort antal dagvattenbrunnar som fortsättningsvis ska skötas av ASK.

Digitalisering av verksamheten

ASK har införskaffat en ny IT-lösning.

ASK har skapat ett team (i Microsoft Teams) för verksamheten, ett för ASK:s styrelse och ett för ordförandena i Krusboda. Detta möjliggör ökad transparens med gemensam tillgång till filer, chattar och information inom respektive team.

Ett nytt WiFi-system har installerats i badhuset för att ha täckning i hela byggnaden.

Ett system för digitala möten och konferensutrustning har köpts in till konferensrummet. Detta består av en 70" TV, en digitalkamera, två högtalare och en whiteboard med tillbehör.

El

Vi har diskuterat val av belysningsarmatur baserat på det material som tidigare styrelse har tagit fram.

Diskussioner har förts med Vattenfall om ASK kan byta ljuskällor själva.

En ny belysningsstolpe är installerad på gångstråket vid Björktickegången. Det skedde efter att budgetstämman beslutat att bifalla en motion om det. Placeringen diskuterades med personen som skickat in motionen till stämman.

Vi har genomfört ett arbete för att få en bild av vad det skulle kosta att byta ut samtliga armaturer i Krusboda. Att byta ut samtliga armaturer i Krusboda beräknades kosta mellan sex och sju miljoner kronor, eller cirka 4 000 kronor per fastighet. Styrelsen beslutade att använda armaturen ELLIE för detta.

Fordon

ASK har skrivit avtal för en laddplats till vår elbil i garaget på Krusboda Torg. Vi har tidigare laddat elbilen i badhuset, men det är inte godkänt av Arbetsmiljöverket.

Förtroendevalda och entreprenörer

Tyresö fritidsgårdar berättade för ASK att de inte skulle fortsätta som entreprenör för badet. Efter dialoger har ASK lyckats komma överens om ett nytt upplägg som Tyresö fritidsgårdar godkände.

Bastuansvarig avsåg sig uppdraget. ASK förde dialoger om detta och lyckades komma överens med bastuansvarig om att fortsätta.

Vårmöte och höstmöte har hållits med markrepresentanterna.

Grönområden

ASK har arbetat med ängar på försök enligt beslut av budgetstämman. Vi beslutade att spara några markområden för att se vilka blommor som kom fram. Det visade sig att vi har mycket blomsterfrön i marken. Vid tre rundvandringar i Krusboda under sommaren har vi sett prästkrage, stor blåklocka, liten blåklocka, rölleka, vitklöver, rödklöver, gråfibbla, käringtand, rödklint, renfana och johannesört. Naturligtvis kom en del sly också men det får man räkna med och vi kommer att ta bort det löpande. Vår utvärdering resulterade i att vi fortsätter att arbeta med ängar.

Tyresö kommun har kontaktat ASK med frågan om vi är intresserade av en 11-spelsplan alternativt en 9-spelsplan i området.

Vi har följt utvecklingen gällande bekämpning av parkslide löpande under året. Vi har väntat på att Naturvårdsverket ska certifiera företag för bekämpning av parkslide.

En ny bänk har monterats nära vattentornet på samfälld mark till följd av en motion till budgetstämman.

Bord och bänkar har gjutits på plats i stora lekparken efter en motion till stämman. Målet var att även bygga ett tak till borden, men eftersom det är prickad mark som inte får bebyggas kunde inte tak anordnas.

Kommunikation

En inledande undersökning har gjorts kring ägande av de internetdomäner som kopplar till Krusboda.

Vi har skapat en Facebooksida för ASK.



Under planeringsdagen diskuterades behovet av en kommunikationsplan och hur ASK ska hantera olika kanaler såsom Krusboda Kontakt, hemsidan och Facebook.

Ett nytt avtal har förhandlats fram med Krusboda Kontakt. Tidningen ges ut fyra gånger per år och ska fortsättningsvis vara politiskt och religiöst fristående.

Möten

Vi har genomfört två budgetstämmor, en årsstämma, ett konstituerande möte, tretton styrelsemöten och 25 övriga möten.

Organisation och ekonomi

Styrelsen har infört ett nytt arbetssätt kring styrelsemötena med tydliga underlag med information och förslag på frågor för diskussion samt beslut.

Styrelsen började testa ändringar i resultatansvar genom att köra piloter för områdena beredning, fordon och verkstad.

Vi har genomfört en planeringsdag med en inledande frågesport om Krusboda, med en extern föredragare som gav oss förslag på hur ASK kan arbeta med en kommunikationsplan och ett fokuserat arbete kring verksamhetsplan och budget.

Vi har tittat på ASK:s historiska ekonomisiffror och fått en bild av hur ekonomin har utvecklats. Vi har sett att underhållsfonden inte har använts de senaste 10 åren.

Ett arbete har påbörjats med beskrivning för vilka förväntningar som ska ligga i respektive arvodespost.

En helt ny arbetsordning för valberedningen har tagits fram av styrelsen i samråd med valberedningen.

Styrelsen har tagit fram en förklaring till metoder för rösträkning som presenterades vid budgetstämman hösten 2021 till följd av oklarheter kring hur andelstalsmetoden ska tolkas.

Styrelsen beslutade att inte ta ut arvoden för annat än styrelsemöten sista kvartalet 2021 för att inte överskrida budgeten.

Vi har haft ett möte med förtroendevalda revisorerna angående deras insyn i verksamheten och de underlag som finns tillgängliga för att underlätta deras uppgift.

Revisorerna har genomfört en granskning av några utvalda konton och vi har svarat på deras kompletterande frågor.

Vi har haft ett möte med vår auktoriserade revisor gällande underhållsfonden, samfällighetens fria kapital och styrelsens mandat att genomföra insatser som inte uttryckligen står beskrivna i planer eller budgetar som stämmorna har godkänt.

Personal

Under året har vi utvärderat hur arbetet har fungerat med tre utearbetare. Fram till mars 2020 hade vi fyra utearbetare. Vi har väntat med utvärderingen till 2021 för att kunna utvärdera alla säsonger och se om personalbehovet ser olika ut beroende på årstid. Det har fungerat mycket bra och vi kommer att fortsätta att ha tre tillsvidareanställda utearbetare.

Vår samordnare har under 2021 blivit en tydlig länk mellan personal och styrelse och håller i personalmöten och deltar på styrelsemötena. Detta skapar delaktighet och personalen får inflytande över sin arbetsplats.

Under sommarsäsongen (vecka 26–34) har vi haft två vana sommarjobbare som båda arbetat flera somrar för ASK.

ASK har satsat på kompetensutveckling för personalen och flera av medarbetarna har fått gå olika kurser och utbildningar.

Samverkan

Vi har haft ett första möte där vi bjudit in samtliga ordförande i Krusboda. Åtta samfälligheter av elva var närvarande.

Tyresö kommun har kontaktat ASK gällande hantering av matavfall som egen fraktion av hushållsavfall. Ett gemensamt möte har hållits med representanter från de olika samfälligheterna arrangerat av Tyresö kommun.

Trafik

ASK har undersökt områden där boende önskar nya gupp. Placering av nya gupp har diskuterats på plats med boende.

Vi har undersökt möjligheten att använda tryckimpregnerade regler som gupp, men bedömt att dessa inte uppfyller de säkerhetskrav som vi ställer.

Nya gummigupp har köpts in.

Diskussioner har förts med kommunen om möjligheten att skylta Krusboda som gångfartsområde men kommunen anser inte att detta går i Krusboda.



Motioner från medlemmar

Motion nr 1

Markpengen och dess syfte

INLEDNING

I korthet togs ett beslut år 2009 ”Nya mark”, om en extra utdebitering, fn. 600 kr per andel, som ograverat skulle gå till respektive gångs markkonto och upprustning, då man ansåg att Krusboda höll på att förfalla. Upplägget skulle styra och uppmuntra till mer eget arbete av boende, för att hålla nere de gemensamma avgifterna. Men även att ASK's personal och resurs rättvist skulle fördelas och nyttjas på alla gånger.

”Nya mark” tycker jag är ett mycket bra upplägg, men några punkter vill jag som boende och markrepresentant för Pärlröksgången lyfta; träd, Tyresö Bostäder och timdebitering. Där ursprungligt syfte enligt min mening gradvis har frångåtts eller behöver styras upp.

Jag anser att ASK's inställning till ”Nya mark” bör vara generöst och tillåtande samt stötta och uppmuntra upprustningsarbetet efter bästa förmåga. Upplägget med markrepresentanten som kontaktyta mellan boende och ASK, besparar ASK's personal många timmars arbete.

TRÄD – från start skötte ASK's personal i stor utsträckning trädvård, vilket inte nämnvärt belastade markkontot. Över tid har arborist anlåtats i större utsträckning. Kostnad för arborist kan bli orimligt stor om markrepresentanten väljer att prioritera trädvård. Motsatt val riskerar att bli ett ovårdat och ojämnt trädbestånd i Krusboda. De boende får heller inte utföra trädvård.

Jag föreslår att den övergripande trädvården, planering och kostnad, är att betrakta som underhåll och ska ligga på ASK. ”Nya mark” och dess peng är tänkt för upprustning och nya träd ska därför belasta markkontot.

TYRESÖ BOSTÄDER – ”Tybo” var delaktiga i upplägget med ”Nya mark” och är fastighetsägare, precis på samma villkor som vi som äger våra hus är det. De har samma ansvar för att vara delaktiga i ”Nya mark” som övriga fastighetsägare. Deras hyresgäster står utanför upplägget, men uppmuntras till delaktighet. Att Tybo idag inte på något sätt ska vara delaktiga i skötseln måste vara en missuppfattning.

Jag föreslår att upplägget med Tyresö bostäders vår- och höstrensning återupptas med ovan motivering.



TIMDEBITERING – tidigare har markutskottet stått till förfogande med planering, vägledning och bollplank vilket inte belastat markkontot. Nu är det arbetet i stort styrts över till ASK's personal och då har man börjat debitera för planeringstid, t.ex. planeringsmöte med markrepresentant ute på plats eller offertarbete.

Jag föreslår att planeringstid inte ska debiteras. Det är ett nytt upplägg som ytterligare tär på markpengen.

Föreslår vidare att man har en generös bedömning/debitering av timmar för arbete som måste utföras av ASK och dess maskinpark. Möjligen ha ett kostnadstak eller schablonkostnad i procent av markpengen istället, inom ramen för de två till tre veckor som planeras varje säsong för respektive gång enligt det rullande årshjulet. Syftet med den ograverade markpengen borde vara med fokus på lek- och trädgårdsutrustning, material (plank, jord, grus) och växter snarare än arbetstimmar.

Föreslår att arbete som kan utföras av de boende, men ändå beställs av ASK och arbete utanför ordinarie tilldelad period, debiteras per löpande timme (300 kr/timme). I linje med grundtanken att uppmuntra och styra mot eget arbete och främja en rättvis fördelning mellan gångarna.

SAMMANFATTNING

Syftet med "Nya mark" och markpengen är att hålla Krusboda modernt, attraktivt och upprustat. Om ursprungliga upplägget frångås om hur den öronmärkta pengan ska användas och den nu ska räcka till fler saker, riskerar upprustningen att bromsas.

En uppstyrring tror jag också kan bidra till att det känns enklare för en markrepresentant. Att hålla kontakten med de boende, initiera vår- och höststädning, samla in önskemål och göra planer med stöd av ASK, utan att vara mark- eller trädgårdsproffs. Det kan även gynna att nya krafter vill åta sig rollen som markrepresentant när det behövs framöver.

Anna Åhlander
Prg 87 och markrepresentant för Pärlröksgången



Svar på motion nr 1

Motionen tar upp frågor om den ekonomiska hanteringen av trädvård, Tyresö Bostäders delaktighet i det praktiska arbetet i området samt om hur timdebiteringen av ASK:s personal ska se ut. Motionen är inlämnad av en markrepresentant.

De tre yrkandena rör övergripande frågor om yttre och inre mark och om hur kostnaderna ska hanteras i budgeten.

Ordningen med yttre och inre mark samt inrättande av markrepresentanter beslutades av en extrastämma den 24 augusti 2009. Den nya ordningen skulle gälla i tre år. Den förlängdes ett år på budgetstämman den 29 oktober 2012 och beslutades gälla tills vidare på budgetstämman den 26 november 2013. Frågor har under åren ställts om vad som är yttre respektive inre mark. Styrelsen har utrett det och nu finns en karta för varje gång där yttre respektive inre mark är tydligt markerade. Den publicerades i Krusboda kontakt nr 3/2021. Till budgetstämman den 13 april 2021 lämnade en markrepresentant in en motion om att ändra grunden för arvodesberäkningen till markrepresentanterna. Den arbetar vi fortfarande med.

Mot bakgrund av detta anser styrelsen att det nu är tid att se över hela frågan om yttre och inre mark och att tillsätta en arbetsgrupp med bred förankring som genomför detta.

Styrelsen föreslår

att stämman ger styrelsen i uppdrag att utreda frågan om yttre och inre mark.

Motion nr 2

I samband med att jag skulle skicka in en motion till årsstämman noterar jag att det inte finns någon mejladress eller annan kontakt till styrelsen, utan man hänvisar till kontoret.

Det kan finnas tillfällen då man vill komma i kontakt direkt med styrelsen utan att låta kontoret förmedla kontakt.

Därför föreslår jag att en separat e-postadress upprättas direkt till styrelsen.

Med vänlig hälsning

Anna Åhlander

Svar på Motion nr 2

Motionären föreslår att styrelseledamöternas mejladresser ska vara tillgängliga att mejla till och att mejl inte ska gå via ASK:s kansli.

För att vi ska säkra att alla inkommande mejlfrågor får snabba svar har vi som rutin att vår administratör är den som tar emot inkommande frågor och ser till att de besvaras. Frågor där det inte finns ett tydligt rutinsvar stäms av med styrelsen. Rutinen gör dels att vi minskar det operativa arbetet för styrelsen dels att svar sänds från ASK:s mailadress så att vi har dem sparade i vårt datasystem. Styrelsen anser att rutinen fungerar mycket bra.

Styrelsen föreslår

att motionen därmed ska anses besvarad.



Motion nr 3

Angående missvisande GPS-kartor

Den ökande näthandeln mm har inneburit att:

Biltransporterna har ökat inom Krusboda.

För stora budbilar kör sönder stuprör, belysningsarmaturer och hushörn.

Många gånger skulle det vara enklare för budet att ställa fordonet på parkeringen och gå in till adressen med godset i handen.

Det har hänt att stora lastbilar kört in bland husen för att leverera ett kuvert eller ett litet paket.

Pga

- Det framgår inte att biltrafik inte är tillåten.
- Man uppmanas att ta bilen till/från husets entrédörr.
- GPS-kartorna visar fel väg och onödiga omvägar.
- Vid beställningen går det oftast inte att informera leverantörens bud om det olämpliga i att försöka köra in bland husen.

Förslag:

Att ASK kontakter Google och övriga som levererar kartor till GPS-programmen för att rätta till kartunderlaget.

OCH

Att föreslagna revideringar stäms av med resp Garagesamfällighets Markrepresentanter.

Urban Sternberg

Stensötegången 160

Svar på Motion nr 3

Motionären föreslår att ASK ska utreda hur vi kan säkra att GPS-kartor visar lämpligast transportväg till respektive fastighet i Krusboda

Styrelsen instämmer i att det är ett problem med att det är mycket trafik i området och att den lämpligaste vägen inte alltid visas på GPS till fastigheter i Krusboda. Styrelsen föreslås därför få i uppdrag att undersöka om det går att identifiera huvudstråk för leveranser inom Krusboda och undersöka möjligheten att få dem inlagda i Google Maps.

Styrelsen föreslår

att motionen bifalls.



Motion nr 4

Tidigare fanns det en almanacka som styrelserna kunde fylla i för boka lokalen. Den togs bort och nu har man ingen aning om vilka datum som funkar utan man får maila och hoppas att det är ledigt.

Se till att det kommer upp ett fungerande bokningssystem för oss som nyttjar lokalen.

Vänliga hälsningar

ordf. Daniel Jonsson
Björnmossegångens samfällighetsförening

Svar på motion nr 4

Motionären anser att ASK:s sammanträdesrum ska gå att boka genom en papperskalender på väggen vid sammanträdesrummet. Bokning av ASK:s sammanträdesrum är en administrativ fråga som kansliet sköter. Styrelsen anser att det finns ett fungerande bokningssystem. Om man vill boka sammanträdesrummet ringer man eller mejlar till ASK.

Styrelsen föreslår

att motionen därmed ska anses besvarad.

Propositioner från styrelsen

Proposition nr 1

Valberedningen har en mycket viktig funktion i en demokratiskt styrd verksamhet. Som ett led i att förtydliga valberedningens roll och arbetssätt har styrelsen tagit fram en arbetsordning i samråd med valberedningen. Syftet är att boende i Krusboda, valberedningen och styrelsen ska ha en gemensam bild av valberedningens arbetssätt. Att ha en skriven arbetsordning underlättar även ett rutinmässigt förbättringsarbete då den verkliga arbetsgången kan stämmas av mot arbetsordningen.

Förslaget till valberedningens arbetsordning står att läsa i Bilaga 1.

Styrelsen föreslår

att årsstämman fastställer den föreslagna arbetsordningen för ASK:s valberedning.

Metoder för rösträkning

Det finns två olika metoder att räkna röster; andelstalsmetoden och huvudtalsmetoden. Andelstalsmetoden används vid röstning om frågor av ekonomisk betydelse om någon medlem begär att metoden ska användas. Här baseras antal röster på antalet andelar som respektive medlem har. Vid omröstning enligt andelstalsmetoden får en medlems röstetal inte överstiga en femtedel av det sammanlagda närvarande andelstalet. Huvudtalsmetoden används vid röstning om val- och stadgefrågor. Här har varje närvarande medlem en enda röst, oavsett hur många andelar medlemmen har.

Exempel på uträkning av andelstal vid rösträkning

	Andelstal	Antal närvarande	Närvarande andelstal	Justerat röstetal
Enskilda fastigheter	1	49	49	49
Enskilda fastigheter	0,67	1	0,67	0,67
Tyresö kommun	50	0	0	0
Tyresö Bostäder	102	1	102	40,53
BRF Pärlröken	39	1	39	39
Centrumfastigheter	12	1	12	12
Totalt		53	202,67	

Andelstalsmetoden

Eftersom en fastighetsägare inte får ha mer än en femtedel av samtliga närvarande andelstal blir taket på antalet röster för en enskild medlem

$$202,67 \div 5 = 40,53 \quad 202,67 \div 5 = 40,53$$

Tyresö Bostäder har som enskild medlem 102 andelstal och begränsas därför till 40,53 röster. De andra storägarna berörs inte eftersom deras andelstal understiger 40,53. Hade Tyresö kommun varit närvarande hade det sammanlagda andelstalet ökat med 50 till totalt 252,67. Tyresö Bostäder hade då fått

$$252,67 \div 5 = 50,53 \quad 252,67 \div 5 = 50,53$$

röster. Tyresö kommun hade fått tillgodoräkna sig alla sina andelar eftersom de understiger 50,53.

Huvudtalsmetoden

Huvudtalsmetoden resulterar i 53 röster i exemplet ovan.



Bilaga 1 – Valberedningens arbetsordning



Revision 2022-04-25

Sida 1 av 2

Arbetsordning för Anläggningssamfälligheten Krusboda:s valberedning

Arbetsordningens syfte är att tydliggöra valberedningens uppdrag samt grundläggande krav på ledamöter i valberedningen. Den ska underlätta för fastighetsägare i Krusboda att nominera och välja personer samt att förstå förväntningarna på valberedningen och dess arbete.

Valbarhet och sammansättning i valberedningen

Anläggningssamfälligheten Krusboda:s (ASK) valberedning ska enligt Stadgar för anläggningssamfälligheten Krusboda § 15 bestå av tre till nio ledamöter varav en ska vara sammankallande. Årsstämman väljer ledamöter och sammankallande för en tid av ett år.

För valbarhet till valberedningen gäller att person som föreslås ska:

1. vara myndig.
2. ha tagit del av och ska vara införstådd med samfällighetens stadgar.
3. känna till ASK:s uppdrag och verksamhet.

Anställd eller styrelseledamot i ASK kan inte väljas till valberedningen.

Om ledamot i valberedningen skulle bli föreslagen till styrelsen ska denne omedelbart avgå ur valberedningen. Fyllnadsval behöver inte göras om ledamot i valberedningen lämnar sitt uppdrag.

Valberedningens uppdrag

Valberedningen ska arbeta för samfälligheten genom årsstämman.

- Valberedningens ledamöter ska iaktta sekretess med uppgifter om styrelsens arbete, enskilda styrelseledamöter och om beredningens interna diskussioner.
- Huvuduppgiften är att till årsstämman föreslå ledamöter och en ordförande till styrelsen för kommande arbetsår. Enligt stadgarna § 5 ska styrelsen bestå av sju till tio ledamöter. Styrelsens arbetsår omfattar tiden mellan ordinarie årsstämmor.
- Övriga uppgifter för valberedningen är att presentera förslag till revisorer och revisorssuppleanter.
- Valberedningen ska i samfällighetens informationskanaler ha möjlighet att beredas plats för inlägg med innehåll som berör valberedningens arbete.





- Valberedningens förslag ska göras tillgängligt för medlemmarna senast två veckor före årsstämman tillsammans med övriga årsmöteshandlingar.
- Valberedningen ska årligen utvärdera denna arbetsordning och till styrelsen föreslå eventuella ändringar som årsstämman har att besluta om.
- Valberedningens förslag ska på årsstämman presenteras av sammankallande i valberedningen eller vid förhinder för denne av annan ledamot i valberedningen.
- Arvode ska utgå till ledamöterna i valberedningen enligt beslut på budgetstämman.

Valberedningen förbereder till viss del valet av kommande valberedning genom att upplysa årsstämman om vilka som nominerats till ledamöter i valberedningen via ASK:s kontor samt vem eller vilka i valberedningen som avböjt omval.

Valberedningens arbete

Valberedningen bör i god tid ha sitt första möte för att lägga upp arbetsåret med särskilt fokus på hur de ska synas i samfälligheten. Fastighetsägare ska kunna hitta kontaktuppgifter på ASK:s webbplats. Valberedningen bestämmer inom sig hur arbetet läggs upp och fördelas. Följande ska enligt denna arbetsordning beaktas av valberedningen.

Valberedningen ska:

- Genom kontakter med styrelseledamöter och ASK:s kontor informera sig om:
 - o stämningen i styrelsen och hur styrelsearbetet fungerar.
 - o vilka stora frågor som är aktuella för styrelsen.
 - o styrelsens sammansättning är lämplig utifrån aktuella och kommande frågor.
 - o hur samarbetet med kontoret fungerar.
 - o någon ledamot inte är lämplig för att få fortsatt förtroende.
- Efter informationsinsamling ska valberedningen sträva efter en sammansättning på styrelsen som kompetensmässigt möter de behov och utmaningar som behövs för att förvalta och utveckla ASK.
- Beakta en jämn köns- och åldersfördelning i styrelsen.
- För tilltänkta ledamöter tydliggöra ASK:s styrelses roll, d.v.s. att man som ledamot i styrelsen representerar hela ASK.

Denna arbetsordning beslutades första gången på ASK:s årsstämma 2022 och ska vid behov revideras av årsstämman.



Arbetsordning för Anläggningssamfälligheten Krusboda:s valberedning

Arbetsordningens syfte är att tydliggöra valberedningens uppdrag samt grundläggande krav på ledamöter i valberedningen. Den ska underlätta för fastighetsägare i Krusboda att nominera och välja personer samt att förstå förväntningarna på valberedningen och dess arbete.

Valbarhet och sammansättning i valberedningen

Anläggningssamfälligheten Krusboda:s (ASK) valberedning ska enligt Stadgar för anläggningssamfälligheten Krusboda § 15 bestå av tre till nio ledamöter varav en ska vara sammankallande. Årsstämman väljer ledamöter och sammankallande för en tid av ett år.

För valbarhet till valberedningen gäller att person som föreslås ska:

1. vara myndig.
2. ha tagit del av och ska vara införstådd med samfällighetens stadgar.
3. känna till ASK:s uppdrag och verksamhet.

Anställd eller styrelseledamot i ASK kan inte väljas till valberedningen.

Om ledamot i valberedningen skulle bli föreslagen till styrelsen ska denne omedelbart avgå ur valberedningen. Fyllnadsval behöver inte göras om ledamot i valberedningen lämnar sitt uppdrag.

Valberedningens uppdrag

Valberedningen ska arbeta för samfälligheten genom årsstämman.

- Valberedningens ledamöter ska iaktta sekretess med uppgifter om styrelsens arbete, enskilda styrelseledamöter och om beredningens interna diskussioner.
- Huvuduppgiften är att till årsstämman föreslå ledamöter och en ordförande till styrelsen för kommande arbetsår. Enligt stadgarna § 5 ska styrelsen bestå av sju till tio ledamöter. Styrelsens arbetsår omfattar tiden mellan ordinarie årsstämmor.
- Övriga uppgifter för valberedningen är att presentera förslag till revisorer och revisorssuppleanter.
- Valberedningen ska i samfällighetens informationskanaler ha möjlighet att beredas plats för inlägg med innehåll som berör valberedningens arbete.



- Valberedningen ska informera varje berörd person om de kommer ingå i valberedningens förslag till årsstämma eller ej, innan förslaget publiceras.
- Valberedningens förslag ska göras tillgängligt för medlemmarna senast två veckor före årsstämman tillsammans med övriga årsmöteshandlingar.
- Valberedningen ska årligen utvärdera denna arbetsordning och till styrelsen föreslå eventuella ändringar som årsstämman har att besluta om.
- Valberedningens förslag ska på årsstämman presenteras av sammankallande i valberedningen eller vid förhinder för denne av annan ledamot i valberedningen.
- Arvode ska utgå till ledamöterna i valberedningen enligt beslut på budgetstämman.

Valberedningen förbereder till viss del valet av kommande valberedning genom att upplysa årsstämman om vilka som nominerats till ledamöter i valberedningen via ASK:s kontor samt vem eller vilka i valberedningen som avböjt omval.

Valberedningens arbete

Valberedningen bör i god tid ha sitt första möte för att lägga upp arbetsåret med särskilt fokus på hur de ska synas i samfälligheten. Fastighetsägare ska kunna hitta kontaktuppgifter på ASK:s webbplats. Valberedningen bestämmer inom sig hur arbetet läggs upp och fördelas. Följande ska enligt denna arbetsordning beaktas av valberedningen.

Valberedningen ska:

- Genom kontakter med styrelseledamöter och ASK:s kontor informera sig om:
 - o ledamot vars mandatperiod går ut vid kommande årsstämma står till förfogande för omval eller inte.
 - o stämningen i styrelsen och hur styrelsearbetet fungerar.
 - o vilka stora frågor som är aktuella för styrelsen.
 - o styrelsens sammansättning är lämplig utifrån aktuella och kommande frågor.
 - o hur samarbetet med kontoret fungerar.
 - o någon ledamot inte är lämplig för att få fortsatt förtroende.
- Efter informationsinsamling ska valberedningen sträva efter en sammansättning på styrelsen som kompetensmässigt möter de behov och utmaningar som behövs för att förvalta och utveckla ASK.
- Beakta en jämn köns- och åldersfördelning i styrelsen.
- För tilltänkta ledamöter tydliggöra ASK:s styrelses roll, d.v.s. att man som ledamot i styrelsen representerar hela ASK.

Denna arbetsordning beslutades första gången på ASK:s årsstämma 2022 och ska vid behov revideras av årsstämman.

Valberedningens förslag till styrelse vid ASKs årsmöte 2022

Val av ledamöter för en tid av två år

Björn Lindroth	Omval
Björn Persson	Omval
Tommy Schönberg	Omval
Thomas Heikkinen	Nyval
Isabel Sikström	Nyval

Ledamöter som kvarstår till 2023

Ann-Sofie Eriksson
Ulrika Westman
Sedat Köylüöglü
Sandra Isberg
Johan Nordh

Ordförande

Tommy Schönberg

Val av revisorer för en tid av ett år

Mikael Harnesk	Nyval
Jim van Wilsem	Omval

Val av revisorssuppleant för en tid av ett år

Fredrik Fahlander	Nyval
-------------------	-------

Berit Assarsson Brittlis Widberg Fredrik Arvedal

Leif Näfver Marie-Louse Willart